

莆田第二中学现代教育管理制度

目 录

行政管理系统·····	1
党组织管理系统·····	2
一、学校管理·····	3
1、学校章程·····	3
2、各部门岗位工作职责·····	10
(1) 校长岗位职责·····	10
教学副校长岗位职责·····	11
后勤副校长岗位职责·····	11
安全副校长岗位职责·····	12
(2) 党委办公室工作职责·····	13
党委书记岗位职责·····	13
党委副书记岗位职责（分管党建）·····	14
党委副书记岗位职责（分管德育）·····	14
(3) 工会工作职责·····	15
工会主席岗位职责·····	16
(4) 办公室工作职责·····	16
办公室主任岗位职责·····	17
(5) 教务处工作职责·····	18
教务处主任岗位职责·····	18
教研组长岗位职责·····	19
备课组长岗位职责·····	20
图书馆岗位职责·····	21
体育器材保管员岗位职责·····	22
(6) 政教处工作职责·····	23
政教处主任岗位职责·····	24
年段长岗位职责·····	24
班主任岗位职责·····	25
(7) 总务处工作职责·····	26
总务处主任岗位职责·····	26

会计岗位职责	27
出纳岗位职责	28
保管人员岗位职责	29
水电工岗位职责	29
采购员岗位职责	30
卫生室人员岗位职责	30
学生食堂工作职责	31
(8) 教研室工作职责	35
教研室主任岗位职责	35
教师岗位职责	36
(9) 团委会工作职责	37
团委书记岗位职责	38
少先队大队总辅导员岗位职责	39
(10) 保卫科工作职责	39
保卫科长岗位职责	40
保卫干部岗位职责	41
保安岗位职责	41
生管岗位职责	42
(11) 科技处工作职责	43
科技处主任岗位职责	43
实验教师岗位职责	44
3、教职工请假若干规定	45
4、教师年度工作发展性评价指导方案	47
5、教职工岗位设置实施方案	49
6、奖励性绩效工资分配方案	56
7、教育督学专员岗位工作职责	61
二、教学常规管理	62
1、教学常规管理若干细则	62
2、课程设置方案	68
3、课程实施评价方案	75
4、校本课程建设规划	79
5、校本课程开发实施方案	90
6、选修课实施方案	94

7、选课指导方案	96
8、教学资源管理方案	98
9、教学质量管理体系	102
10、教师听课评课制度	105
11、教研组工作量化评估方案	107
12、备课组工作评估细则	110
13、学生学分管理方案	112
14、学生学籍管理制度	116
15、学生学科竞赛管理办法	122
16、研究性学习课程实施方案	123
17、校本教研制度	130
18、校本培训制度	132
19、校本培训评价激励制度	135
20、课题研究管理办法及成果奖励规定	138
21、学生社会实践与社会服务工作制度	141
22、学生社会实践与社会服务实施方案	142
23、教师进修培训工作方案	148
24、青年教师培养方案	149
25、“青蓝工程”实施细则	152
26、骨干教师、学科带头人、名师培养制度	163
27、名优教师考核管理实施细则	167
三、德育管理	171
1、全员育人制度	171
2、教师师德考核细则实施方案	173
3、中学生日常行为规范管理实施办法	179
4、学生综合素质评价实施方案及细则	181
5、家长委员会章程	208
6、家长委员会职责	210
7、与家长、社会联系制度	212
8、校级领导接待日制度	214
9、校园文化建设实施方案	216
10、年段长工作周常规	221
11、班主任一日工作常规要求	222

12、班主任工作量化考核表	223
13、德育工作例会制度	225
14、升降旗制度	226
15、学生一日行为常规	227
16、后进生转化教育管理制度	231
17、“三好学生”、“优秀学生干部”评选条件和办法	233
18、班级流动红旗评比方案	234
19、宿舍流动红旗评分细则	239
20、宿舍管理制度	240
21、中学生文明公约	245
22、毕业生跟踪调查制度	248
四、后勤管理	250
1、财务管理规定	250
财务管理实施细则	252
财务公开制度	256
差旅费报销管理制度	257
内部审计制度	259
2、高中部贫困家庭学生学费减免实施方案	260
3、初中部贫困家庭学生午餐补贴方案	261
4、收费工作制度	262
5、学校国有资产管理制度	263
6、关于工程项目、货物和服务项目采购的实施方案	265
7、自主招标监督管理暂行办法	267
8、基建维修管理制度	268
9、学生食堂自主经营实施方案	269
10、食堂食品安全管理制度	276
11、加强食堂安全管理补充规定	288
12、学生就餐制度	289
13、食堂行政领导、教师陪餐制度	290
14、超市管理制度	291
15、校园卫生管理制度	292
16、卫生室管理制度	294

17、学生健康体检制度	300
18、学校燃气和电气设备检查和管理制度	300
19、校园绿化管理制度	301
五、信息技术管理	304
1、学校门户网站管理制度	304
2、校园网信息发布与管理制度	304
3、校园网络安全管理制度	305
4、班班通设备管理制度	306
5、教师电脑使用管理制度	307
6、网上巡视系统、主控室岗位职责	308
(1) 网上巡视系统管理员岗位职责	308
(2) 网上巡视系统监控员岗位职责	308
(3) 网上巡视联络员岗位职责	309
(4) 网上巡视纪检监察员岗位职责	309
(5) 听力考试音响主控室操作人员职责	309
六、党群管理	310
1、教代会工作制度	310
2、党务公开制度	313
3、校务公开制度	314
4、学校会议制度	316
5、行政会议制度	316
6、校务会议制度	317
7、政治理论学习制度	318
8、党内工作情况通报制度	318
9、重大事项决策制度	320
10、党员干部联系服务师生工作制度	321
11、党政工联席会议制度	323
12、党风廉政建设责任制度	324
13、惩治和预防腐败体系建设实施办法	326
14、领导干部党风廉政谈话提醒制度	331
15、“三会一课”制度	332
16、支部委员会学习制度	333
17、民主生活会和民主评议制度	334

18、党员“一岗双责”目标责任制度	335
19、党员管理制度	336
20、党内民主参与制度	336
21、党员教师家访工作制度	338
22、党政工共建“教工之家”工作制度	339
23、“妇女之家”工作制度	340
24、共青团工作制度	340
25、青年志愿者协会章程	344
七、安全管理	348
1、安全工作领导小组安全管理工作职责分工（试行）	348
2、学校安全管理制度汇编	351
(1) 学校安全工作管理规定	351
(2) 学校安全工作“党政同责、一岗双责”规定	353
(3) 学校安全工作考核及奖惩制度	361
(4) 学校安全责任追究制度	363
(5) 突发事件信息报告制度	364
(6) 学校门卫管理制度	366
(7) 来访人员管理制度	367
(8) 外来车辆管理制度	367
(9) 防范和打击境外敌对势力、敌对分子渗透破坏活动工作制度	368
(10) 学生日常安全管理制度	372
(11) 学生大型活动和师生集体外出活动审批制度	373
(12) 校车安全管理制度	375
(13) “防拥挤踩踏”事故发生管理办法	377
(14) 校园欺凌预防和处置制度	378
(15) 学校安全隐患排查整治工作制度	379
(16) 管制刀具收缴及管理制度	381
(17) 消防安全管理制度	381
(18) 微型消防站管理制度	387
(19) 学生宿舍安全管理制度	390
(20) 教职工宿舍安全管理制度	391
(21) 教室安全管理制度	392
(22) 网络中心安全管理制度	392

(23) 微机房安全管理制度	393
(24) 专用教室安全管理制度	393
(25) 图书馆安全管理制度	394
(26) 体育课安全管理制度	394
(27) 体育馆使用规定	395
(28) 游泳池安全管理暂行规定	396
(29) 实验室安全管理制度	397
(30) 危险品安全管理制度	397
(31) 电工安全管理制度	397
(32) 配电房安全管理制度	398
(33) 卫生室安全管理制度	398
3、学校安全工作应急预案汇编	399
(1) 突发性重大安全事故(件)应急总预案	399
(2) 信访维稳工作应急预案	404
(3) 校园欺凌事件应急处置预案	407
(4) 防范暴力事件处置预案	409
(5) 校内学生意外伤害事故处理应急预案	411
(6) 大型群体活动的公共安全事故处置防范和处理预案	412
(7) 体育活动伤害事故处理应急预案	414
(8) 急性化学中毒事件的处理应急预案	415
(9) 火灾事故处理应急预案	416
(10) 交通安全突发事件应急预案	419
(11) 突发自然灾害(雷击、洪灾、地震等)事件应急预案	420
(12) 地震应急预案	422
(13) 应急疏散演练指南	425
(14) 防御台风应急预案	431
(15) 防汛应急工作预案	432
(16) 宿舍事故处理应急预案	435
(17) 被盗案件应急预案	436
(18) 巡夜人员发现盗窃事件应急预案	436
(19) 预防楼梯间拥挤踩踏事故应急预案	437
(20) 工程建设、校舍倒塌事故应急预案	438

(21) 日常停电应急处理预案	438
(22) 学生急性伤病防控处置预案	439
(23) 常规考试安全预案	440
(24) 突发公共卫生事件应急预案	441
(25) 食品安全事故应急预案	447
(26) 传染病防治应急预案	451
(27) 饮用水使用应急预案	453
(28) 大型考试（如：高考、会考、公务员考试等）供电保障应急预案	455
(29) 游泳池发生溺水事件应急预案	455
八、功能教室使用管理	456
1、各功能室管理使用制度	456
(1) 学生阅览室规章制度	456
图书外借处借阅制度	456
图书外借处借阅制度	456
教师阅览室管理制度	457
电子阅览室管理制度	457
采编室管理制度	457
图书赔偿制度	458
(2) 音乐教室规章制度	458
音乐器材管理制度	458
(3) 美术工作室规则	459
美术器材管理制度	459
(4) 录播室管理制度	460
(5) 多媒体教室管理制度	461
(6) 计算机教室管理制度	461
(7) 观摩教室管理员职责	462
(8) 通用技术专用教室使用管理制度	462
(9) 微课录制室使用制度	463
2、实验室管理使用制度汇编	464
(1) 实验室管理总则	464
(2) 实验室守则	465
(3) 仪器室管理规则	465
(4) 实验仪器领用制度	466

(5) 实验准备室管理制度	466
(6) 实验仪器外借制度	466
(7) 实验仪器损坏的赔偿制度	467
(8) 实验室安全守则	467
(9) 实验室财产管理制度	468
(10) 实验室器材安全管理制度	468
(11) 实验室卫生管理制度	469
(12) 实验室仪器使用登记制度	469
(13) 学生进入实验室须知	470
(14) 实验室教师考核制度	471
(15) 实验教师岗位责任制度	471
(16) 易燃易爆危险品安全管理制度	472
3、心理健康教育中心制度汇编	473
(1) 学校心理健康教育工作制度	473
(2) 学校心理健康教育工作内容	473
(3) 心理辅导教师工作职责	474
(4) 心理辅导的基本原则	474
(5) 来访者须知（心理办公接待区）	475
(6) 来访者须知（心理咨询室）	475
(7) 心理咨询室工作守则	476
(8) 学生心理阅览室规则	476
(9) 沙盘游戏室管理规定	477
(10) 心理宣泄室守则	477
(11) 放松室管理规定	477
(12) 心理活动室管理制度	478
(13) 团体辅导室管理制度	478
(14) 心理涂鸦室管理制度	479
(15) 心理健康教育中心开放时间	479
4、档案室管理和使用制度	480
5、文印室管理暂行规定	481